

**STU CFD SØBORG**  
**Generatorvej 2M**  
**2860 Søborg**

## **Ydelsesbeskrivelse 2024**



## FAKTUELLE OPLYSNINGER

### Tilbuddets ydelser efter lov

STU – Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse LBK nr 1077 af 11/08/2023 Bekendtgørelse af lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse

### Kontaktoplysninger

Virksomhedsleder Karen Riise

E-mail [kr@cfid.dk](mailto:kr@cfid.dk)

Tlf. 4439 1160

[Tilbuddet på CFD's hjemmeside](#)

### Antal pladser

9

## MÅLGRUPPE

Unge mellem 18 og 25 år med høretab eller døvblindhed, som pga. særlige behov ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse – heller ikke med specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Målgruppen er kendetegnet ved, at tegnsprog eller tegnstøttet undervisning har væsentlig betydning for den sproglige, kognitive, faglige og sociale udvikling.

Det forudsættes, at eleverne

- kan indgå i gruppebaseret undervisning
- har grundlæggende sociale færdigheder
- kan færdes selvstændigt i kendte omgivelser
- ikke har væsentlige behov for støtte i forbindelse med personlig hygiejne, toiletbesøg, spisning o.lign.

Det er mulighed for yde støtte udover dette ved forhandling af en tillægstakst.

## YDELSENS INDHOLD

Formålet med ungdomsuddannelsen er at styrke elevens faglige, sociale og personlige kompetencer, så denne bliver i stand til at føre en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt.

Der fokuseres også på at udvikle lysten og evnen til samvær og kommunikation med andre, der bruger tegnsprog. Derfor besøges en række tilbud til tegnsprogsbrugere for at give indsigt i, hvad det vil sige at have et stort høretab, at bruge tegnsprog og være en del af døvemiljøet i Danmark.

Gennem en praktisk og teoretisk tilgang gives mulighed for at udvikle fagspecifikke kompetencer, ligesom potentialet for videre uddannelse og beskæftigelse udforskes sammen med eleven.

### Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

STU'en kan begynde med et 12 ugers afklaringsforløb hos Dagtilbud Søborg, som danner grundlag for elevens uddannelsesplan.

Der er afsat i alt 840 timer årligt til undervisning, praktiske øvelser og praktikophold. Fordelingen af timer bliver tilrettelagt individuelt.

Hver elev bliver tildelt en kontaktperson, som har hovedansvaret for elevens læringsmæssige progression samt elevens trivsel.

Der er obligatorisk undervisning for alle i dansk og matematik gennem alle tre år tilrettelagt ud fra den enkeltes elevs niveau.

Derudover er begge fag en integreret del af undervisningen på de syv øvrige linjer, som eleverne kommer igennem på de tre år.

Linjerne er fordelt på moduler, som gennemføres enkeltvis:

*Identitet og personlig udvikling*

Der arbejdes med tegnsprog, døves kultur og identitet for at styrke selvværdet.

*Handicapkompensation*

Undervisning i brug af tegnsprogstolk, rådgivning hos døvekonsulenter og pædagogiske konsulenter for at opnå selvstændighed.

*IT og samfund*

Undervisning i brug af computere, Skype, sociale medier, IT-sikkerhed, demokratiforståelse og bæredygtighed.

*Sundhed og bevægelse*

Undervisning i sund livsstil, madlavning, personlig hygiejne og fritidsaktiviteter.

*ADL (Almindelig Daglig Levevis)*

Træning i selvstændig husholdning, økonomistyring og praktiske opgaver i hjemmet.

*Besøg i "Døveland"*

Introduktion til Døves Kirke, døveforeninger, idrætsforeninger og andre tegnsprogstilbud.

*Grøn linje*

Drivhuspasning, havearbejde, økologi og miljølære.

*Praktikforløb*

Der er mulighed for intern praktik enten på CFD's driftsområder eller eksternt i virksomheder med særlig støtte.

Praktikforløb fastlægges i dialog og ud fra deltagernes interesser.

Internt i CFD kan der være tale om følgende produktions- og praktiklinjer og -områder:

- Ordremodtagelse og -behandling
- Moderne industrivask
- Produktion og service i en café
- Varelevering, logistik og kundeservice
- Produktion af hobbyartikler, herunder træ, glas og væveri
- Økonomi og budget.

Indholdet af eventuel ekstern praktik aftales mellem virksomhed, elev og CFD.

## KOMMUNIKATION

I STU-tilbuddet er hovedsproget tegnsprog. Alle medarbejdere, døve som hørende, kommunikerer med tegnsprog eller taktilt tegnsprog samt eventuelt totalkommunikation.

Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Også døve medarbejdere får tilbudt tegnsprogskurser med særlig fokus på grammatik og sprogkoder.

Vi arbejder intensivt med empatisk og respektfuld kommunikation og en systematisk afdækning af brugernes kommunikationsforudsætninger

## FAGLIGHED

Den pædagogiske tilgang er baseret på den overbevisning, at alle mennesker er i konstant udvikling og har brug for fællesskab og aktiviteter for optimal læring og udvikling. Medarbejderne i STU består af både døve og hørende med forskellige uddannelsesmæssige baggrunde – herunder lærere, pædagoger og faglærere. Fælles for alle er en omfattende

viden om døve og døvblindhed samt kompetencer inden for tegnsprog og taktil kommunikation.

Medarbejderne har spidskompetencer inden for funktionsnedsættelser såsom autismespektrumforstyrrelse, døvblindhed, neuropædagogik og konfliktløsning/voldsforebyggelse. Der tilbydes løbende efteruddannelse og kurser.

Der er desuden et tæt samarbejde med Døves Vaskeri, Café Keller og CFD's serviceområder.

## FYSISKE RAMMER

STU har eget undervisningslokale ved Døves Aktivitetscenter, Generatorvej 2M. Eleverne er en del af et tegnsprogligt miljø med mulighed for stor social interaktion. Der er elevatorer og ramper, som gør rammerne tilgængelige for kørestolsbrugere.

STU har adgang til bus med plads til ni personer.

## DOKUMENTATION

Der skrives elevplaner for hver elev i EG UNO-ung.

Den forløbsplan, som elevens kommune udarbejder, får tilføjet en undervisningsplan samt delmål i den nationale skabelon.

Hvis de overordnede mål i forløbsplanen forandrer sig, eller opfyldes undervejs i den unges STU-forløb, kontaktes elevens hjemkommune for opstilling af nye mål i forløbsplanen. Den reviderede forløbsplan skal efterfølgende godkendes af elevens kommune, og elevens kontaktperson følger denne proces.

Senest 12 måneder før uddannelsens afslutning påbegyndes et ressourcepapir, der beskriver den enkelte elevs ressourcer. Denne anvendes i samarbejde med relevante kommunale aktører i forhold til planlægning og koordinering af overgangen fra STU til videre beskæftigelse. Ressourcepapiret udarbejdes i ministeriets skabelon.

Elevens kontaktperson deltager i det obligatoriske møde om overgang fra STU til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter, som afholdes senest tre måneder før afslutningen af STU'en.

Ved afslutningen af uddannelsen udfærdiges et uddannelsesbevis, der blandt andet indeholder en beskrivelse af uddannelsens indhold og de mål og kompetencer, eleven har opnået.

## TILBUDETS TAKST

Den gældende takst kan ses på [CFD's hjemmeside](#).

### **Differentieret takst**

Enkelte elever kan have ét eller flere særlige behov for særlig ressourcekrævende støtte i undervisningen. Omfang og behov for særlig støtte vurderes og aftales med hjemkommunen og takseres som et eller flere tillæg á 25% af grundtaksten.